



PUBLIPOSTAGE, STOCK ET REASSORT DES MAGAZINES DE L'INC

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Table des matières

1	CONTEXTE ET OBJECTIFS	3
2	Objet du marché	4
3	Description des prestations	4
3.1	Relances de réabonnement et de paiement	4
3.1.1	Relances de réabonnement	4
3.1.2	Relances de paiement	5
3.1.3	Impression des lettres de relance d'abonnement et de paiement	6
3.1.1	Envoi de grâce copies avec relance de réabonnement	7
3.2	Envois spécifiques : Mook	7
3.3	Gestion des stocks	7
3.3.1	Sortie des stocks	8
3.3.2	Communication des stocks	9
3.3.3	Inventaire, déstockage, destruction et recyclage	9
3.4	Traitement des réassorts	10
3.5	Constitution de packs	10
3.6	Envois aux prestataires tiers	10
4	Contraintes techniques et qualité attendue	11
5	Suivi et pilotage	11

1 CONTEXTE ET OBJECTIFS

L'INC est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) placé sous la tutelle du ministre chargé de la consommation. Il regroupe un centre d'essais comparatifs, des départements d'études juridiques et économiques et un pôle de documentation. Il édite notamment le magazine 60 Millions de Consommateurs, les sites 60millions-mag.com et inc-conso.net, ainsi que les programmes audiovisuels Consomag.

L'INC est soumis au Code de la commande publique.

Voici la liste des magazines publiés par l'INC :

- **Le mensuel 60 Millions de Consommateurs :**
 - 11 numéros par an
 - Format : 270x210 ; poids : 130g
 - Environ 70 000 exemplaires diffusés aux abonnés
 - Entre 50 000 et 80 000 exemplaires livrés en kiosque
 - Imprimé actuellement par MAURY IMPRIMEUR à Malesherbes (45330)**
- **Les hors-séries de 60 Millions :**
 - 8 numéros par an
 - Format : 250x180 ; Poids : 137g
 - Environ 40 000 exemplaires pour les abonnés
 - 60 000 à 80 000 exemplaires pour la diffusion kiosque
 - Imprimé par IMAYE GRAPHICS à LAVAL (53000)*
- **Le Mook de 60 Millions :**
 - 2 parutions par an
 - Format 230 x 300 mm, 148 pages, poids 500 g
 - Envoi sous enveloppe kraft renforcée, tarif PUBLISSIMO
 - Volume estimé : environ 30 000 ex. par an
 - Imprimé par ROTOFRANCE IMPRESSION à LOGNES (77185)*

* information susceptible d'être modifiée en 2026

La distribution de ces magazines en kiosque est effectuée par les Messageries Lyonnaises de Presse.

Les livraisons des magazines au titulaire du présent marché est effectuée par l'imprimeur.

Le gestionnaire d'abonnement est actuellement OPPER[†].

2 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet de confier à un prestataire l'édition et le publipostage des relances d'abonnement et de paiement ; l'envoi particuliers (mooks) ; la gestion des stocks de magazines et produits éditoriaux ; le traitement des demandes de réassort ; et la constitution et la livraison de packs.

Les prestations sont détaillées dans les articles suivants, dans le respect des fréquences, formats, quantités, délais et contraintes logistiques propres à l'INC

3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Sur la base du contenu fourni par l'INC, le titulaire réalise les bons à tirer pour chacune des lettres types dans un délai de 15 jours calendaires suivant la demande (les lettres types peuvent être modifiées plusieurs fois dans l'année : un nouveau BAT devra être réalisé à chaque fois).

Les lettres de relances de réabonnement et de paiement sont éditées sur des paravents pré-imprimés (avec ou sans Bandes Carroll). L'édition personnalisée (impression au noir) est réalisée à partir d'un fichier de données personnelles et de variables transmis par le gestionnaire d'abonnement de l'INC.

Le titulaire s'interdit toute modification ultérieure du bon à tirer validé.

En cas de demande de modification ultérieure du texte ou du graphisme par l'INC, le titulaire réalise le nouveau bon à tirer sur demande de l'INC dans les délais impartis, et en prenant en compte les exigences de l'INC.

3.1 Relances de réabonnement et de paiement

3.1.1 Relances de réabonnement

Environ 122 000 relances de réabonnement ont été émises en 2024. L'INC, via son prestataire de gestion des abonnements, émet chaque mois des listes d'abonnés à relancer.

[†] Information susceptible d'être modifiée en 2026

A l'échéance de son abonnement, l'abonné reçoit par courrier le dernier numéro de 60 millions de consommateurs mis sous film avec une relance de réabonnement.

Actuellement l'INC procède en moyenne également à 1 500 relances par mois avec un exemplaire de 60 millions en accompagnement (15 000 grâces copies envoyées en 2024).

Les relances peuvent comprendre :

- D'une lettre A4
- De plusieurs lettres A4
- De dépliants et feuillets
- D'une lettre au format supérieur à l'A4 avec talon détachable.
- D'une enveloppe retour

Les séries de relances de réabonnement sont décrites en annexe 1 du présent CCTP.

Le matériel de réabonnement (feuillets, paravents, dépliants, enveloppes porteuses et enveloppe retour) est fourni par l'INC.

Les relances de réabonnement sont envoyées 2 fois par mois :

- Les séries 1 et 3 entre le 25 et le 30 du mois
- Les séries 2 et 2 bis entre le 1^{er} et le 10 de chaque mois.

Le titulaire du présent marché prend en charge :

- L'impression personnalisée des paravents ou courriers sur matériel pré-imprimé fourni par l'INC ;
- La mise sous pli, l'affranchissement et le dépôt en poste selon les normes tarifaires (Destineo, Presse P4 ou P7, etc.) ;
- Le respect strict des délais de traitement ;
- Le suivi logistique et le reporting opérationnel (dont la transmission de tous les bordereaux d'envoi de la Poste) .

3.1.2 Relances de paiement

Dans le cadre de ses campagnes de recrutement d'abonnés, chaque semaine, l'INC émet également des relances de paiement, adressées aux abonnés n'ayant pas encore réglé leur abonnement. Le volume varie selon les périodes : entre 100 et 5 000 relances hebdomadaires.

Ces relances de paiement sont basées sur 5 scripts différents. Le titulaire personnalise les relances de paiement sur un paravent pré-imprimé et le met sous pli avec une enveloppe retour.

Composition des relances de paiement

1 seul fichier transmis par semaine par le prestataire de gestion d'abonnement.

La relance de paiement est composée :

- d'un paravent A4 personnalisé et qui sert de porte-adresse
- d'une enveloppe retour 100 x 155 mm
- d'une enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 115 mm

Le titulaire prend en charge :

- L'impression personnalisée des relances de paiement sur paravent pré-imprimé fourni par l'INC ;
- La fourniture des enveloppes retour et des enveloppes porteuses ;
- La mise sous pli avec enveloppe retour et enveloppe porteuse ;
- L'affranchissement et le dépôt dans un délai de 5 jours après réception des fichiers par OPPER ;
- Le respect des normes du courrier de gestion.

3.1.3 Impression des lettres de relance d'abonnement et de paiement

Les stocks de matériel de réabonnement et de relances de paiement sont constitués pour une période de 6 mois à 1 an.

Le titulaire s'engage à mettre à disposition de l'INC un portail avec mise à jour quotidienne de l'état des stocks, ou à faire un envoi régulier de l'état des stocks et avvertir l'INC quand le stock tampon va être entamé.

Le titulaire s'engage sur la méthodologie permettant d'assurer le strict respect des délais comme écrit dans l'annexe 2 de l'acte d'engagement.

Les courriers actuels sont fournis en annexe à titre d'illustration (transmission aux seuls candidats admis à déposer une offre).

Le titulaire intègre les fichiers (au format CSV) qui lui sont remis par le prestataire d'abonnement de l'INC et intègre les données sur les courriers de relance.

Le fichier est de forme CSV et intègre les données à intégrer, dont :

- Le nom et les coordonnées postales de l'abonné

- Les données spécifiques à imprimer en plus des noms et coordonnées postales
- La référence du courrier à envoyer

Les paravents sont pré-imprimés et l'édition est faite au noir (pas d'impression en quadrichromie)

Le titulaire imprime, met sous pli, affranchit et dépose à la poste dans les délais impartis les relances de réabonnement et de paiement qui lui sont demandés.

3.1.1 Envoi de grâce copies avec relance de réabonnement

Le titulaire, sur demande de l'INC envoie en nombre des magazines précis. Les exemplaires sont mis sous un emballage qui ne soit pas en plastique ou Home Compostable pour un routage Presse et déposés dans les STP de la Poste (Plateformes dédiées à la Presse)

Ces envois en nombre sont accompagnés d'une lettre de relance de réabonnement (voir paragraphe suivant)

Le prestataire d'abonnement de l'INC communique un fichier de type CSV triés pour le routage Presse P7 comprenant :

- Nom et adresse
- Référence à envoyer
- Mentions Postales spécifiques au routage Presse P7

Il dépose les exemplaires dans les STP de la Poste au maximum 5 jours après réception du fichier csv.

3.2 Envois spécifiques : Mook

Pour les deux Mooks par an (500 g, 148 pages), le titulaire assure l'emballage, l'affranchissement et l'envoi selon les tarifs postaux appropriés (FREQUENCEO, PUBLISSIMO ou autre).

Les produits sont fournis par l'INC, le titulaire étant responsable du stockage temporaire, de la fourniture des emballages (enveloppes kraft ou cartonnées), de la préparation des envois et de la traçabilité.

3.3 Gestion des stocks

L'INC dispose de 55 ans de stocks, représentant près de 1 000 références.

- Stock dormant (environ 900 références) : 10 à 25 exemplaires par réf
- Stock actif (environ 100 références) : entre 500 et 15 000 exemplaires par référence

- Stock de Mooks : entre 3 et 6 références.

Le stock initial de chacun des Mooks (Poids = 500g) est de 10 000 exemplaires.

Le stock des magazines et hors-séries les plus récents sert :

- A faire des envois vers le prestataire de VAD
- A faire des envois vers la messagerie de presse
- A faire des envois complémentaires (mises sous film) vers les abonnés en nombre

Le titulaire est responsable de la gestion physique des stocks des publications de l'INC. Cela inclut :

- Le stockage se fait dans des conditions atmosphériques d'humidité, propreté, accessibilité et de sécurité propre à la bonne conservation des exemplaires.
- L'enregistrement des mouvements d'entrée (réceptions imprimeur) et de sortie (expéditions diverses) : la mise à jour du stock est immédiate.
- La tenue d'un inventaire précis, avec restitution mensuelle et possibilité d'accès en ligne ou de reporting détaillé ;
- La réalisation d'un inventaire exhaustif au moins une fois par an, avec gestion écologique des exemplaires détruits.

Les magazines (Mensuels et Hors-séries) et les Mooks sont stockés de manière intuitive, avec un emplacement propre pour chaque numéro de magazine. Une personne munie du numéro d'emplacement doit pouvoir, sans formation, trouver le magazine correspondant.

3.3.1 Sortie des stocks

Les sorties de stocks se font sur demande de l'INC ou de tout prestataire habilité. Elles sont de 5 types :

- Sortie de stock pour envoi en nombre de numéros récents des Mooks
- Sortie de stock pour envoi en nombre de numéros récents pour les réassorts pour la Messagerie de Presse
- Sortie de stock pour constitution de packs envoyés ensuite à la Messagerie de Presse
- Sortie de stock pour réassorts de ventes au numéro par le prestataire de VAD
- Sortie de stock pour vente en accompagnement de lettre de réabonnement
- Sortie de stock pour l'INC

La mise à jour du stock est immédiate.

3.3.2 Communication des stocks

Le titulaire met au point un système permettant à l'INC d'avoir une vision sur l'état des stocks à jour des 24h précédentes.

Le titulaire fournit au plus tard, le 5 de chaque mois, l'état des stocks sous forme d'un fichier Excel, avec indication des entrées et sorties.

3.3.3 Inventaire, déstockage, destruction et recyclage

3.3.3.1 Inventaire

Au moins une fois par an, le titulaire procède à un inventaire en double aveugle, et informe l'INC des éventuels écarts d'inventaire. Cet inventaire ne peut faire l'objet de devis supplémentaires.

3.3.3.2 Déstockage, destruction et recyclage

Suite à l'inventaire, le titulaire peut être amené à faire des destructions d'exemplaires. Les exemplaires détruits doivent partir dans un circuit de recyclage du papier dans un centre de traitement agréé.

Le papier collecté fait l'objet d'un rachat par le centre de traitement agréé choisi par le titulaire du marché. Le produit issu de ce rachat constitue une recette pour l'INC. Le montant correspondant est reversé directement par le centre de traitement à l'INC, dans un délai maximal de trente (30) jours calendaires à compter de la date effective de reprise.

Le titulaire s'engage à transmettre à l'INC, dans un délai de 5 jours ouvrés suivant la réalisation effective de chaque prestation de destruction et de recyclage des papiers imprimés, une preuve formelle délivrée par le centre de recyclage ou l'organisme agréé ayant procédé à ces opérations. Cette preuve devra mentionner au minimum :

- la date exacte des opérations de destruction et de recyclage ;
- la quantité précise en kilogrammes traitée ;
- le prix unitaire de rachat appliqué ;
- l'identité et les coordonnées du centre ou de l'organisme ayant effectué la destruction et le recyclage.

3.3.3.3 Responsabilité environnementale

Le titulaire s'engage à respecter strictement la réglementation environnementale en vigueur. Il garantit que les procédés de destruction et de recyclage utilisés sont conformes aux normes légales applicables et respectueux de l'environnement. Sur demande de l'INC, le titulaire fournira tout document justificatif attestant de la conformité environnementale des prestations exécutées.

3.4 Traitement des réassorts

L'INC est également amenée à envoyer des exemplaires de numéro de 60 (entre 1 000 et 5 000 exemplaires) au distributeur de presse lorsqu'il s'agit de réapprovisionner les points de vente Presse.

Ceci se produit plusieurs fois par an (au moins 15 réassorts par an) ; le distributeur est situé en banlieue de Paris.

L'INC peut demander l'envoi de réassorts de numéros à destination de la messagerie de presse ou d'autres partenaires.

Le titulaire :

- Prépare les liasses selon les consignes (paquets de 20, 30 ou 50 exemplaires) ;
- Fournit un bon de commande accompagnant chaque envoi ;
- Respecte un délai de traitement de 48h ouvrées maximum.

3.5 Constitution de packs

Le titulaire du marché est également amené à réaliser des packs de numéros (2 mensuels, 2 hors-séries ou 1 mensuel + 1 hors-série) pour la distribution en kiosques.

Cette prestation est réalisée sur demande de l'INC par courriel.

Le pack sera assemblé avec un raidisseur en carton. Il convient de noter que c'est l'INC fournira le raidisseur qui permettra l'assemblage des numéros. La conception du raidisseur sera réalisée en tenant compte des machines d'assemblage du titulaire du contrat.

Le nombre de constitutions de packs réalisés sur un an est compris entre 5 et 10. Le nombre d'exemplaires par pack est compris entre 2 000 et 8 000 exemplaires.

Le titulaire assure la préparation et la livraison des packs.

Le délai de constitution des packs est de 48 heures calendaires à compter de la demande de l'INC.

Le délai de livraison à la messagerie de presse est de 3 jours ouvré à compter de la demande de l'INC.

3.6 Envois aux prestataires tiers

Le titulaire assure également, sur instruction de l'INC, des envois de stock (liassés et conditionnés) à destination :

- Du prestataire de vente au numéro ;

- Ou de tout autre tiers.

Le titulaire reçoit par courriel la demande de l'INC sous forme d'un fichier précisant :

- Les références des articles à envoyer,
- La quantité par référence,
- Il liasse par numéro. Il emballe l'ensemble. Sur demande de l'INC et dans les délais impartis, le fournisseur procède à l'envoi au fournisseur de VAD au numéro.

Ces envois doivent être réalisés dans un délai de 3 jours ouvrés après réception de la demande.

4 CONTRAINTES TECHNIQUES ET QUALITE ATTENDUE

- Respect du RGPD pour les données personnelles traitées ;
- Respect des normes postales selon les types d'envois (Destineo, Presse P4, Publissimo, etc.) ;
- Traçabilité complète des envois et mouvements de stock ;
- Délais stricts de traitement (entre 2 et 5 jours ouvrés selon les prestations) ;
- Zéro utilisation de plastique pour les conditionnements.

Le papier pour l'édition des relances de réabonnement et de paiement est fourni par l'INC. Il est pré-imprimé pour une édition uniquement au noir.

Il répond aux contraintes suivantes :

Papier qualité LASER – Fibres dans le sens de l'impression Livré sous forme de paravents ou de bobine avec Bande Caroll 80 g.

5 SUIVI ET PILOTAGE

Le titulaire doit transmettre à l'INC (dans les délais fixés ci-avant) :

- Un état des stocks de réassort et du matériel de routage, ainsi que les mouvements ;
- Un récapitulatif des prestations réalisées (publipostage, envois, packs, etc.) ;
- Un reporting des anomalies, retards ou écarts d'inventaire.

Des points de suivi pourront être organisés à la demande de l'INC, en présentiel ou visioconférence.

ANNEXE 1 – COMPOSITION DES RELANCES (Lot n°1)

Série 1 – Lot 1	Série 1 - Lot 2	Série 2	Série 2bis
Paravent personnalisé 12 pouces x 360 mm 1 feuillet 210 x 150 mm 2 feuillets 100 x 150 mm 1 dépliant 2 volets 150 x 200 mm 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 162 mm Le paravent sert de porte-adresse	Paravent personnalisé 12 pouces x 360 mm 1 feuillet 210 x 150 mm 2 feuillets 100 x 150 mm 1 feuillet 150 x 200 mm 1 dépliant 2 volets 150 x 200 mm 1 enveloppe retour 100 x 155 mm Et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 162 mm Le paravent sert de porte-adresse	Paravent personnalisé 12 pouces x 210 mm (ou 210 X 297 mm) 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 115 mm Le paravent sert de porte-adresse	Paravent personnalisé 12 pouces x 210 mm (ou 210 X 297 mm) 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 115 mm Le paravent sert de porte-adresse
Nombre de relances de réabonnement de la Série 1 : 80 000 par an		Nombre de relances de réabonnement des séries 2 et 2 bis : 30 000 par an	

Série 3 – Lot 1	Série 3 – Lot 2	Série 3bis – Lot 1	Série 3bis – Lot 2
Paravent personnalisé 14 pouces x 210 mm 1 Feuillet 100 x 150 mm 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 162 mm Le paravent sert de porte-adresse	Paravent personnalisé 14 pouces x 210 mm 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 162 mm Le paravent sert de porte-adresse	Paravent personnalisé 14 pouces x 210 mm 1 Feuillet 100 x 150 mm 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 162 mm Le paravent sert de porte-adresse	Paravent personnalisé 14 pouces x 210 mm 1 enveloppe retour 100 x 155 mm et enveloppe porteuse avec fenêtre 225 x 162 mm Le paravent sert de porte-adresse
Nombre de relances de réabonnement de la Série 3 : 40 000 par an		Nombre de relances de réabonnement de la Série 3bis : 20 000 par an Les relances de réabonnement de la série 3 bis sont envoyées avec le dernier numéro mensuel paru de 60 millions. Après être mises sous enveloppe, les relances sont à envoyer avec le numéro mensuel et déposées en routage Presse P7 sur les sites STP de la Poste. Le paravent personnalisé sert de porte-adresse et l'enveloppe porteuse est marqué du logo Presse P7.	